



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O Instrumento de Medição de Resultado (IMR), previsto pela Instrução Normativa Seges/MPDG nº 05/2017, é o mecanismo que define em bases tangíveis e objetivamente mensuráveis os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.

1.2. Fica estabelecido entre as partes o Instrumento de Medição de Resultado - IMR, o qual tem por objetivo medir a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA.

1.3. A medição da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita por meio de sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor mensal a ser pago no período avaliado.

1.4. As situações abrangidas pelo Instrumento de Medição de Resultado - IMR referem-se a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a CONTRATADA das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas.

1.5. A CONTRATANTE poderá alterar os procedimentos metodológicos de avaliação durante a execução contratual sempre que o novo sistema se mostrar mais eficiente que o anterior e não houver prejuízos para a CONTRATADA.

2. DOS PROCEDIMENTOS

2.1. O Fiscal da Obra designado pela CONTRATANTE acompanhará a execução dos serviços prestados, atuando junto ao preposto indicado pela CONTRATADA.

2.2. Verificando a existência de irregularidades na prestação dos serviços, o Fiscal da Obra notificará o preposto da CONTRATADA para que esta solucione o problema ou preste os devidos esclarecimentos.

2.3. A notificação quanto à existência de irregularidades na execução do contrato poderá ser verbal ou por escrito, a depender da gravidade da situação ou da reincidência do fato.

2.4. Constatando irregularidade passível de notificação por escrito, o Fiscal da Obra preencherá Termo de Notificação (ANEXO II-A), relatando a ocorrência, o dia e a hora do acontecido.

2.5. O termo de notificação será imediatamente apresentado ao preposto da CONTRATADA, o qual, constatando a ocorrência, deverá atestar de pronto seu “visto” no documento, que ficará sob a guarda do Fiscal da Obra e uma cópia será enviada ao Fiscal do Contrato.

2.5.1. Havendo divergências quanto à veracidade dos fatos, deverá o preposto da CONTRATADA registrar suas razões no próprio termo de notificação.

2.6. Em até cinco dias úteis anteriores à apresentação da fatura para ateste e pagamento, o Fiscal do Contrato informará à CONTRATADA o resultado da avaliação do serviço.

2.7. A CONTRATADA, de posse das informações repassadas pelo Fiscal do Contrato, emitirá fatura relativa aos serviços prestados, abatendo do valor devido pela CONTRATANTE os descontos relativos à aplicação do Instrumento de Medição de Resultado.



2.8. O Fiscal do Contato, ao receber da CONTRATADA a fatura para ateste, somente o fará quando verificada a dedução dos descontos acima mencionados.

2.9. Verificada a regularidade da fatura, o Fiscal do Contrato juntará a esta os termos de notificação produzidos no período, e os encaminhará para pagamento.

3. DOS INDICADORES

3.1. O resumo dos indicadores está disposto na planilha a seguir.

3.2. A faixa de ajuste no pagamento será definida pela soma das ocorrências produzidas no período de avaliação, conforme tabela a seguir.

INDICADORES	
ITEM	Proporcionalidade ao atingimento de metas estabelecidas
Finalidade	Objeto da Contratação
Meta a cumprir	Entrega do objeto conforme Especificações e Projetos, bem como os prazos e a qualidade do serviço prestado.
Instrumento de medição	Planilha de controle dos serviços executados e registro de ocorrências. Forma de acompanhamento A fiscalização do contrato acompanhará o cumprimento das atividades da execução dos serviços, conforme perspectiva da Administração e posterior lançamento do resultado na planilha de controle.
Periodicidade	Conforme cronograma físico-financeiro. A cada medição.
Mecanismo de Cálculo	O número de ocorrências no período refletirá na (%) da glosa, pelo não atingimento da meta.
Início de Vigência	Será formalizado na data de início de vigência do contrato.
Faixas de ajuste no Pagamento	- até 1 ocorrência = recebimento de 100% da fatura;
	- 2 ocorrências = recebimento de 98% da fatura;
	- 3 ocorrências = recebimento de 96% da fatura;
	- 4 ocorrências = recebimento de 94% da fatura;
	- 5 ocorrências = recebimento de 90% da fatura.
Faixas de ajuste no Pagamento para o Item 9	- executar até 95% do previsto para a etapa/medição = recebimento de 100% da fatura;
	- executar até 90% do previsto para a etapa/medição = recebimento de 98% da fatura;



	- executar até 85% do previsto para a etapa/medição = recebimento de 96% da fatura;
	- executar até 80% do previsto para a etapa/medição = recebimento de 94% da fatura;
	- executar até 75% do previsto para a etapa/medição = recebimento de 90% da fatura;
Sanção	A existência de 6 (seis) ou mais ocorrências, caracterizar-se-á inexecução parcial ou rescisão. Recebimento de 80% da fatura.

3.3. Exemplo de aplicação da IMR:

Para o Item 1 = 2 ocorrências = 98% da fatura

Para o Item 2 = sem ocorrências = 100% da fatura

Para o Item 3 = sem ocorrências = 100% da fatura

Para o Item 4 = 1 ocorrência = 100% da fatura

Para o Item 5 = sem ocorrências = 100% da fatura

Para o Item 6 = sem ocorrências = 100% da fatura

Para o Item 7 = 4 ocorrências = 94% da fatura

Para o Item 8 = sem ocorrências = 100% da fatura

Para o Item 9 = executado 90% do previsto sem justificativa para atraso = 98% da fatura

Para o item 10 = 1 ocorrência = 100% da fatura

Para o item 11 = sem ocorrências = 100% da fatura

Para o Item 12 = sem ocorrências = 100% da fatura

Para o Item 13 = 2 ocorrências = 98% da fatura

Total a ser recebido = 88% da fatura (desconto de 2% do Item 1; desconto de 6% do Item 7; desconto de 2% do Item 9 e desconto de 2% do Item 13 = desconto total de 12%)

4. DOS FATORES DE AVALIAÇÃO

4.1. Os fatores de avaliação foram definidos de acordo com a qualidade na prestação de serviços, atendimento aos prazos, fornecimento de materiais e equipamentos e garantia dos serviços, conforme exposto na tabela a seguir.

4.2. As ocorrências produzidas no período de avaliação serão somadas para a determinação da faixa de ajuste no pagamento.



FATORES DE AVALIAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	OCORRÊNCIAS			Nº TOTAL
		1	2	3	
QUALIDADE NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS					
1.	Não dispor de profissionais qualificados para realização dos serviços.				
2.	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado ou determinação formal.				
3.	Permitir ou causar danos ao patrimônio da Contratante, de terceiros, à integridade física de quem quer que seja, lesão corporal ou consequências letais dentro das dependências.				
4.	Não executar os serviços previstos com a qualidade necessária, demandando retrabalho.				
5.	Não executar os serviços conforme previsto nas Especificações, Projetos e Normativas vigentes, demandando retrabalho.				
6.	Funcionário sem uniforme e identificação.				
7.	Funcionário sem EPI/EPC.				
ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS NOS PRAZOS					
8.	Atraso nos prazos de vistoria, entrega de documentos e início da execução dos serviços, conforme TR.				
9.	Atraso na execução dos serviços sem motivo justificado, conforme TR.				
10.	Não responder as comunicações da Fiscalização no prazo de 5 (cinco) dias úteis.				
FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS					
11.	Atraso e/ou inconformidade no fornecimento de materiais.				
12.	Não dispor do ferramental e equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços.				
13.	Não fornecer equipamentos de proteção individual e coletivo (EPI e EPC).				
TOTAL GERAL					



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	Anexo 02 - TR - IMR
Data/Hora de Criação:	16/04/2026 12:58:54
Páginas do Documento:	4
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	5
Hash MD5:	aa5e72da4f349e1695c1998d26ed1d8e
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Civil SHAHLA FELISBINO DIAS no dia 16/04/2026 às 10:09:08 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Terceiro Sargento MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA SANTOS no dia 16/04/2026 às 13:33:33 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Terceiro Sargento PALLOMA DE SOUZA PEREIRA no dia 16/04/2026 às 13:39:51 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cel ELDRIM MARIO INFORZATTO no dia 16/04/2026 às 13:45:39 no horário oficial de Brasília.

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	Anexo 02 - TR - IMR
Data/Hora de Criação:	30/04/2026 13:42:44
Páginas do Documento:	6
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	7
Hash MD5:	5d25c4d584fbe2846ec0f847fe2f0d0e
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cel WELLINGTON MARCELO FERNANDES no dia 30/04/2026 às 12:24:38 no horário oficial de Brasília.